

# ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ, ДОДЕЛЕ И РЕФУНДАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

## Пријава за доделу средстава

### Члан 1

Овим Правилником ближе се прописују услови за учествовање у поступку за доделу средстава, трошкови који су предмет рефундације, као и услови и поступак рефундације средстава.

### Члан 2

Пријава за учествовање у поступку доделе средстава за интернационализацију привредних друштава (у даљем тексту: пријава) подноси се Агенцији за страна улагања и промоцију извоза на образцу број 1 – Пријава за учествовање у поступку доделе средстава, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Уз пријаву се подноси:

- 1) оригинал или оверена фотокопија извода о регистрацији привредног субјекта, не старија од три месеца;
- 2) оверен извод из биланса стања и биланса успеха за претходне две године пословања;
- 3) оверена потврда надлежног органа о измиреним порезима и доприносима;
- 4) оверена потврда надлежног органа да привредном друштву у последње две године није изречена правноснажна мера забране обављања делатности;
- 5) копије три понуде за реализацију активности из члана 3. Уредбе, осим за учешће на сајмовима, где је потребно поднети сајамске профактуре;
- 6) потписана и печатирана прихваћена понуда, са образложењем;
- 7) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката којом се доказује регистрована делатност реализатора активности, не старија од три месеца, као и референтна листа реализатора активности;
- 8) потврда Управе царина о оствареном извозу;
- 9) потписана и печатирана изјава под материјалном и кривичном одговорношћу о броју лица запослених на неодређено време;

### Члан 3.

Привредна друштва која конкуришу за више активности подносе само једну пријаву у два примерка у којој наводе и образлажу све активности.

### Члан 4.

Привредна друштва која спадају у категорију повезаних друштава могу поднети само једну пријаву за доделу средстава у оквиру једног јавног позива.

### Члан 5.

Привредна друштва којима су одобрена средства за исте активности од друге организације финансиране из буџета Републике Србије, немају право да конкуришу за доделу средстава.

## Додела средстава

### Члан 6.

У поступку доделе средстава финансирају се следећи трошкови:

1. за дизајн новог производа, финансирају се трошкови дизајна производа
2. за тестирање, сертификацију и ресертификацију производа, финансирају се трошкови лабораторијске анализе и тестирања производа, као и трошкови поступка сертификације/ресертификације и издавања сертификата;
3. за сертификацију и ресертификацију система управљања квалитетом, финансирају се трошкови поступка сертификације/ресертификације и издавања сертификата;
4. за самостално учешће на међународним привредним сајмовима у иностранству, финансирају се трошкови закупа сајамског простора, дизајна и изградње штанда, уписа у званичан каталог сајма и транспорта експоната;
5. за дизајн новог паковања производа, финансирају се трошкови дизајна и штампе првог примерка паковања производа
6. за дизајн промотивних материјала (промотивна брошура и веб сајт), финансирају се трошкови дизајна и штампе првог примерка брошуре/каталога, као и дизајна и редизајна веб сајта;

7. за рекламирање у иностраним стручним часописима, финансира се трошак објављивања рекламе;

8. за организовани пословне сусрете у иностранству, финансира се трошак повратне авионске карте у економској класи, као и трошак хотелског смештаја категорије до три звездице, до три ноћења;

9. за организоване посете иностраним тржиштима, финансира се трошак повратне авионске карте у економској класи, као и трошак хотелског смештаја категорије до три звездице, до четири ноћења.

#### Члан 7.

Све потпуне и благовремене пријаве оцењује Комисија за оцену пријава и доделу средстава.

#### Члан 8.

Међусобна права и обавезе дефинишу се уговором између Агенције и корисника средстава, који обавезно садржи рок за завршетак активности и подношење документације за рефундацију средстава.

### **Рефундација средстава**

#### Члан 9.

По завршеној активности, корисници средстава подносе захтев за рефундацију средстава на обрасцу број 2 – Захтев за рефундацију, као о образац број 3 – Финансијски идентификациони лист, који су саставни део овог Правилника.

#### Члан 10.

Уз наведене образце, корисници подносе доказе о извршеној активности, и то:

1. за дизајн новог производа – технички нацрт производа;
2. за тестирање, сертификацију и ресертификацију производа - сертификат или уверење о извршеној сертификацији/ресертификацији или тестирању;
3. за сертификацију и ресертификацију система управљања квалитетом - сертификат или уверење о извршеној сертификацији/ресертификацији;
4. за самостално учешће на међународним привредним сајмовима у иностранству - извод из званичног каталога сајма;

5. за дизајн новог паковања производа - примерак дизајна паковања;
6. за дизајн промотивних материјала (промотивна брошура и веб сајт) - примерак брошуре која садржи СИЕПА лого на последњој страни, а за дизајн и редизајн веб сајта цд са интернет презентацијом.
7. за рекламирање у иностраним стручним часописима - примерак часописа у коме је објављена реклама;
8. за организоване пословне сусрете у иностранству - извештај о оствареним пословним контактима, као и програм будућих активности;
9. организоване посете иностраним тржиштима - извештај о оствареним пословним контактима, као и програм будућих активности.

Уз доказе из става 1. овог члана, корисници средстава подносе оригиналну фактуру и извод из пословне банке са знаком извршеног плаћања.